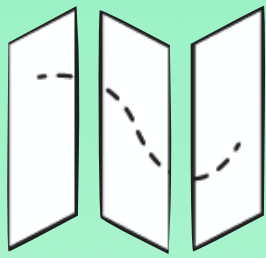


# De gouden tips voor productiviteit en doelmatigheid in de wijk.

## Optimale samenstelling van het team.

Door een optimale personeelssamenstelling, kunnen ook de kosten omlaag worden gebracht. Eigenlijk heel simpel: een helpende is goedkoper dan een verpleegkundige. Door een goede mix te maken van niveaus en een kritische zorgtoewijzing te doen bij je cliëntenpopulatie, kan kostenreductie gerealiseerd worden.



## Optimale routeplanning.

Routes zo efficiënt mogelijk plannen. Het klinkt als een open deur, maar ook hier is nog verbetering in mogelijk. Een reducering van reistijd geeft automatisch ook een reducering van kosten en hierdoor ook een hogere productiviteit. Kijk samen met je planner kritisch naar de routes, het verschuiven van een douchemoment naar de avond of de middag wanneer dit beter past in de routes, kan oplossing bieden om de productiviteit te laten stijgen. De middaguren zijn vaak het minst productief. Het optimaal samenwerken met andere teams in de regio kan een reductie in kosten teweegbrengen en de gewerkte uren productiever invullen. Een aantal teams heeft een grotere reisafstand te overbruggen dan andere teams, maar hier kan ook optimalisering in plaatsvinden.

## Betrek je team.

Productiviteit en doelmatigheid zijn twee veelgehoorde en besproken begrippen binnen de wijkverpleging. Echter valt ook op dat er een andere betekenis aan deze twee begrippen wordt gegeven. Door duidelijk te maken wat de begrippen inhouden en waarom het van belang is om de productiviteit en doelmatigheid te optimaliseren, ontstaat meer begrip en vanzelfsprekendheid om hier actief mee aan de slag te gaan en elkaar ook op aan te spreken wanneer de cijfers dalen.



## Samen een teamdoel opstellen.

Zoals bij punt 8 beschreven is het van belang om je team te betrekken bij de cijfers van productiviteit en doelmatigheid. Als een medewerker abnormaal scoort ten opzichte van andere medewerkers, kun je gemakkelijk deze medewerker vragen hoe dit kan. Het kan niet zo zijn dat een select groepje medewerkers de productiviteit en doelmatigheid van een team laat kelderen. Om een stijging van de cijfers te bewerkstelligen, is het noodzakelijk dat er een gezamenlijk verantwoordelijkheidsbesef wordt gecreëerd. Maak de teamdoelen behapbaar en klein, zodat het team gaat zien dat het haalbaar is.

## Maak duidelijke afspraken over de declaratie van uren.

Er heerst in sommige teams en bij sommige medewerkers nog onduidelijkheid over hoe uren geschreven en gedeclareerd moeten worden. Hierdoor wordt soms op de verkeerde wijze gedeclareerd, wat een nadelige invloed heeft op de kosten, de productiviteit en de doelmatigheid. Door een medewerker individueel aan te spreken en een keer mee te kijken hoe hij/zij dit doet, kun je tot de ontdekking komen of dit in jouw team een aandachtspunt is. Als cliëntentijd niet als zodanig wordt gedeclareerd, en je past dit aan, heb je automatisch een hogere productiviteit. Wel daalt dan je doelmatigheid. Hierin is samenwerking essentieel.

